**Antragsformular für Bildungsträger für Weiterbildungen mit dem Abschluss**

**„zertifizierte Case Managerin (ÖGCC) / zertifizierter Case Manager (ÖGCC)“**

1. Angaben zum Bildungsträger:

|  |
| --- |
| Name des Bildungsträgers:  |
| Adresse:  |
| Verantwortliche Person/ Lehrgangsleitung: |

2. Adresse:

|  |  |
| --- | --- |
| Straße/Gasse: | Hausnummer: |
| Postleitzahl und Ort: |
| Telefonnummer: |
| E-Mail: |

3. Antragstellung:

|  |
| --- |
| Wir stellen den Antrag, dass die eingereichte Weiterbildung von der ÖGCC als Weiterbildung für Case Management anerkannt wird und unsere Absolvent\*innen berechtigt sind den Titel „Zertifizierte Case Managerin (ÖGCC) / zertifizierter Case Manager (ÖGCC)“ zu verwenden. ………………………………………………………………………………………………… Ort, Datum eigenhändige Unterschrift |
| **Hinweis für die Antragstellung:** Bitte reichen Sie mit dem Antrag ein kompetenz- und lernzielorientiertes Curriculum ein mit einem Lehrplan entsprechend den aktuellen Richtlinien, mit einer Darstellung der Organisation der Weiterbildung und eine Beschreibung, wie die Umsetzung aller Richtlinien (z.B. Prüfung der Zugangsvoraussetzungen) im Lehrgang erfolgt. (Die [Richtlinien](http://oegcc.at/wp-content/uploads/2022/03/%C3%96GCC-Richtlinien_J%C3%A4nner_22_final.pdf) finden Sie auf der Homepage [www.oegcc.at](http://www.oegcc.at)) |